

# Administratief financieel medewerker



Breepark is een groot vrijetijdspark aan de rand van Breda. Het is nog in ontwikkeling, maar biedt straks alles voor een complete dag uit. In het bruisende gebied gaan evenementen, entertainment, horeca, sport en natuur op unieke wijze samenkomen. 2 of 55.000 mensen, jong of oud, joggingbroek of driedelig pak: iedereen is er straks op zijn plek.

Breepark biedt een wisselend aanbod van evenementen, beurzen en festivals, zowel in- als outdoor. Met daarnaast verschillende vaste elementen: congres- en vergaderzalen, megabioscoop Kinopolis, sportwinkel Decathlon, een modern speelparadijs, leisurecentrum met bowling, lasergame area en escaperooms, en een natuurgebied met allerlei (sport)mogelijkheden. En dit alles in combinatie met diverse horecagelegenheden: pannenkoekenrestaurant, eetcafé, Restaurant Vandaag, Happy Italy, 5th Avenue en McDonald's.

Heb jij ervaring met AFAS, ben je administratief onderlegd en ben jij toe aan een nieuwe uitdaging? Wij zijn per direct op zoek naar een:

## Administratief financieel medewerker

Als financieel medewerker heb je een brede functie binnen de financiële administratie. Je houdt je bezig met het verwerken van alle financiële- en administratieve transacties.

Een greep uit de werkzaamheden:

- Inkoop- en kostenfacturen controleren en verwerken
- Boeken en coderen van de kas-, bank- en giroafschriften
- Controleren en invoeren van relatie- en betalingsgegevens
- Organisatie ondersteunen en structureren
- Informatie verstrekken en hierin aanwijzingen geven

Daarnaast bied je ondersteuning bij het opstellen van financiële maandrapportages, signaleer jij kansen en informeer je het managementteam hierover.

### Wat zijn jouw competenties:

Je enthousiasmeert en hebt een positieve en motiverende instelling. Je gaat integer met vertrouwelijke gegevens om. Je hebt affiniteit met branchegegevens of wilt dit jezelf eigen maken. En je werkt accuraat en zelfstandig.



**Wat heb je verder:**

- MBO + werk- en denkniveau
- Relevantie opleiding op financieel gebied en/of ervaring in een financieel administratieve functie
- Ervaring met AFAS is een pré
- Woonachtig in de regio Breda

Bij de opstart zal deze functie 24 uur bedragen, waarbij die binnen 4 á 5 maanden zal uitgroeien tot een fulltime functie. Wij bieden een marktconform salaris voor deze functie.

**Ben jij onze nieuwe collega?**

Durf jij deze uitdaging aan? Stuur dan je CV met foto en motivatie per mail naar [werken@breepark.nl](mailto:werken@breepark.nl) onder vermelding van administratief financieel medewerker.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

